

STEP BY STEP PENGGUNAAN E-LEARNING UII (<http://klasiber.uui.ac.id>)

(Set Bahasa : Indonesia)

1. Memilih Kelas Kuliah, di blok "Kuliah Yang Saya Ikuti".
2. Di halaman Mata Kuliah kanan atas, klik tombol "hidupkan mode ubah".
3. Menambah Blok Administrasi, di menu Bloks kanan halaman.
4. Menambah Blok Menu Pribadi (untuk menampilkan peserta kuliah).
5. Pengaturan/Seting mata Kuliah (pada blok Administrasi)
 - 5.a. Format (Topik/Minggu/Sosial)
 - 5.b. Jumlah Topik/Minggu
6. Mengisi Box Topik/Minggu
 - 6.1 Judul Topik (add resource)
 - 6.2. Label (add resource)
 - 6.3. Materi/bahan Bacaan (add resource)
 - Pilih Tambah Bahan -> Link To a File Or Web
 - Di Halaman Tambah Bacaan
 - Memberi Judul/Title>Nama
 - Penjelasan
 - Klik Tombol "Pilih atau upload ..."
 - Dari halaman upload - Klik "Upload File"
 - Pilih/Browse file materi yang akan diupload
 - Klik "upload file ini"
 - Dari file yang sudah diupload klik link "pilih"
 - Kembali Ke Halaman tambah Bacaan ..
 - lokasi sudah diisi ... Klik "simpan"
 - 6.4. Forum (add activity)
 - Nama Forum
 - Tipe Forum
 - Posting Mahasiswa
 - Penilaian
 - Mode Group
 - Simpan.....
 - 6.5. Tugas (add activity)
 - Nama tugas
 - Isi Tugas
 - Penilaian/Skala
 - Batasan Waktu, mencegah keterlambatan.
 - Jenis Tugas (Metode pengumpulan tugas)
 - Mode Group
 - Selanjutnya ...
 - Ukuran File
 - Boleh Kirim Ulang/memperbaiki
 - Lanjut..
 - simpan...
7. Jika selesai mengatur Mata Kuliah, klik tombol "Matikan Mode Ubah".
8. Ulangi langkah-langkah diatas untuk perubahan pada setiap mata kuliah yang diampu.